

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**privind constituirea comisiei de examinare a candidatilor  
pentru ocuparea functiei contractuale vacante de sef SVSU Ion Creanga .**

**NR. 133 DIN 19.06.2017**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Avand in vedere anuntul nr. 6709 din 19.06.2017, privind organizarea de concurs pentru  
postul temporar vacant de Sef SVSU Ion Creanga , organizat in perioada 06 - 11.07.2017.

Luând act de prevederile art. 8-11, 15 , 17 din H.G nr. 286/ 2011 pentru aprobarea  
Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant  
sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade  
sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit  
din fonduri publice .

Tinând seama de prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale , cu  
modificarile si completarile ulterioare ;

Examinand prevederile bugetului local pentru anul 2017 aprobat prin H.C.L nr. 25 /  
24.03.2017 , cu modificarile si completarile ulterioare , cheltuielile cu salariale aferente posturilor  
vacante intocmit de contabilul primariei comunei Ion Creanga , aprobat de ordonatorul principal  
de credite din care rezulta ca « *Măsurile propuse vizeaza imbunatatirea activitatii  
compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creanga, județul Neamț* ».

In temeiul dispozitiilor art. 61 , art.115 alin.(1) lit »a » alin.(2) din Legea nr. 215 / 2001 privind  
administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art. 1 .** Se constituie comisia de examinare a candidatilor pentru ocuparea functiei  
contractuale temporar vacante de Sef SVSU Ion Creanga , concurs organizat in perioada 06-  
11.07.2017, in urmatoarea componenta :

- Duminică Vasile- Octavian – administartor public- presedinte ,
- Niță Mihaela – secretar comuna- membru,
- Segneanu Rodica – consilier financiar –contabil- membru
- Chelaru Elena- Florentina – referent – secretar comisie

**Art. 2.** Comisia prevazuta la art. 1 va duce la indeplinire atributiile prevazute de H.G .nr.  
286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de  
ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a  
criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului  
contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice .

**Art. 3.** Secretarul comunei Ion Creanga , va inainta prezenta institutiilor si persoanelor  
interesate .

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA



Avizat ptr. Legalitate,  
SECRETAR  
NITA MIHAELA



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
P R I M A R

**DISPOZITIE**

**privind constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor a candidatilor  
pentru ocuparea functiei contractuale temporar vacante de sef SVSU Ion Creanga .**

**NR. 134 DIN 19.06.2017**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Avand in vedere anuntul pentru organizare de concurs pentru posturile vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei organizat in perioada 06 - 11.07.2017.

Luând act de prevederile art. 8-11, 16,17 din H.G nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice .

Tinând seama de prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Examinand prevederile bugetului local pentru anul 2017 aprobat prin H.C.L nr. 25 / 24.03.2017 , cu modificarile si completarile ulterioare , cheltuielile cu salariale aferente posturilor vacante intocmit de contabilul primariei comunei Ion Creanga , aprobat de ordonatorul principal de credite din care rezulta ca « *Măsurile propuse vizeaza imbunatatirea activitatii compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creanga, județul Neamț* ».

In temeiul dispozitiilor art. 61 , art.115 alin.(1) lit »a » alin.(2) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art. 1 .** Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor , candidatilor pentru ocuparea functiei contractuale vacante de sef SVSU Ion Creanga , concurs organizat in perioada 06- 11.07.2017, in urmatoarea componenta :

1. Nastase Neculai- viceprimar -presedintele comisiei
2. Suditu Lucica – consilier –membru,
3. Morarescu Constantin - consilier – membru,
4. Chelaru Elena- Florentina – referent – secretarul comisiei .

**Art. 2.** Comisia prevazuta la art. 1 va duce la indeplinire atributiile prevazute de H.G . nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice .

**Art. 3.** Secretarul comunei Ion Creanga , va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate,  
SECRETAR  
NITA MIHAELA



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**Nr. 135 din 19.06.2017**

**Privind constituirea comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern / managerial din cadrul Primariei comunei Ion Creanga**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 200/ 2016 care modifica si completeaza Ordinul nr. 400 din 12.06.2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern /managerial al entitatilor publice , cuprinzand standardele de control intern/ managerial .

In temeiul dispozitiilor art. 68 alin.(1) si art. 115 alin (1) lit. a) din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**DISPUN:**

**Art. 1** Se constituie comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul unității, în componența din anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2** Comisia – constituită acționează până la implementarea sistemelor de control managerial în cadrul entității. În acest sens se va elabora un program de dezvoltare a sistemului de control managerial pe fiecare compartiment/serviciu cu responsabilități concrete și termene de realizare .

**Art. 3** Membrii comisiei și șefii de servicii/coordonatorii de compartimente din instituție vor studia legislația în vigoare, O.G. nr.119/1999 (art.3,4), Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015, Îndrumarul metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice [www.mfinanțe.ro](http://www.mfinanțe.ro) - Manualul riscurilor [www.mfinanțe.ro](http://www.mfinanțe.ro) .

**Art. 4** Etapele pentru dezvoltarea unui program de management și control trebuie să cuprindă:

- a) cunoașterea propriului sistem de management și control intern de către managerul de linie (șef serviciu / coordonator compartiment);
- b) înțelegerea instrumentelor de control existente în cadrul entității și modul de utilizare a acestora
- c) informarea tuturor angajaților despre noul sistem de control managerial cuprinzând cele 16 standarde de management/control intern aprobate prin OSGG nr.400/2015;
- d) elaborarea listei activităților pe servicii/compartimente și pe ansamblu entității;
- e) codificarea procedurilor/activităților și prioritizarea realizării acestora;
- f) stabilirea responsabililor cu elaborarea și actualizarea Registrului riscurilor;
- g) stabilirea responsabililor cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor operaționale de lucru și a chestionarelor de control intern pentru fiecare activitate;
- h) analiza critică a actualului sistem de control intern;
- i) organizarea noului sistem de control managerial pe baza riscurilor din cadrul structurilor entității cu persoane responsabile și termenele de realizare.

**Art. 5** Realizarea procedurilor de lucru se află în responsabilitatea fiecărui angajat din cadrul Instituției, pentru activitățile pe care le gestionează în coordonarea managementului de linie (șef serviciu/coordonator compartiment) se realizează și urmăresc sistematic, în conformitate cu OMFP nr.

1389/2006 care modifică și completează OSGG nr.400/2015. În acest sens fiecare șef de serviciu/coordonator compartiment întocmește programul de redactare și implementarea procedurilor operaționale .

**Art. 6** Pentru fiecare procedură trebuie să existe responsabil cu elaborarea acestora și ulterior întreținerea, respectiv completarea și actualizarea sistematică în funcție de evoluția activităților proceduralizate și a cadrului legislativ și normativ.

**Art. 7** Elaborarea procedurilor se va realiza pornind de la cadrul legislativ și normativ urmărind cuprinderea în totalitate a activităților specifice, dar și înglobarea activităților de control intern (autocontrolul, controlul mutual, controlul ierarhic ș.a.) pe fluxul operațional, în punctele cheie ale activităților; stabilirea responsabilităților pe nivele de execuție și pe fazele proceselor care se desfășoară (întocmire, elaborare, avizare, aprobare); respectarea principiului dublei semnături; asigurarea transpunerii prelucrărilor într-un sistem informatizat; stabilirea modalităților de arhivare a documentelor ș.a.

**Art. 8** Comisia constituită conform prezentei decizii întocmește trimestrial un raport privind progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor de control managerial în raport cu programul întocmit conform art.2, alin(2) , din Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015, precum și situațiile deosebite în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică efectuate de comisie.

**Art. 9** Prezenta decizie se transmite la toți membrii comisiei constituite și la toți șefii de servicii/coordonatorii de compartimente din cadrul Instituției și secretariatului pentru colecția de decizii.

**Art.10** Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate .

PRIMAR,  
ING.PRICHICI PETRICA



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA

